

Procedura postępowania w przypadku uczestników:

- samodzielnie przychodzących na zajęcia do ŚDS i wracających z zajęć
- przyprawdzanych na zajęcia i odbieranych z zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych
- dojeżdżających na zajęcia i wracających z zajęć busami Stowarzyszenia

Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, korzystającym z zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy „Chatka”, oraz określenie zakresu odpowiedzialności pracowników Placówki, rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób przez nich upoważnionych.

Procedura dotyczy:

1. Osób niepełnosprawnych intelektualnie i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczestniczących w zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy „Chatka”.
2. Rodziców /opiekunów uczestników.
3. Pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy „Chatka”.

Opis procedury:

I. Uczestnicy samodzielnie przychodzący na zajęcia do ŚDS i wracający z zajęć.

1. Za bezpieczeństwo uczestników w drodze do ŚDS i z powrotem do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Pracownicy ŚDS biorą pełną odpowiedzialność za uczestnika od momentu jego wejścia do placówki i do wyjścia po zajęciach.

II. Uczestnicy, przyprawdzani na zajęcia i odbierani z zajęć przez rodziców/ opiekunów prawnych.

1. Pracownicy ŚDS biorą pełną odpowiedzialność za uczestnika od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania uczestnika rodzicom lub upoważnionej osobie.

2. Pracownicy ŚDS nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestnika pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem do placówki ŚDS-u.
3. Odbiór uczestnika z ŚDS jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Wydanie uczestnika innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru uczestnika, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Pracownik w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej uczestnika z ŚDS z dokumentem tożsamości.
6. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i kierownika placówki oraz nie wydaje uczestnika do wyjaśnienia sprawy.
7. Dopuszcza się możliwość wydania uczestnika innej osobie niż upoważnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio pracownikowi ŚDS w formie ustnej lub pisemnej.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Niedopuszczalne jest odbieranie uczestników przez osoby niepełnoletnie.

III. Postępowanie w przypadku, gdy pracownik ŚDS podejrzewa, że uczestnika odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Pracownik stanowczo odmawia wydania uczestnika z ŚDS, gdy stan osoby wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić uczestnikowi bezpieczeństwa. Pracownik wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru uczestnika.
2. Pracownik powiadamia kierownika ŚDS i sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
3. Po zdarzeniu kierownik ŚDS przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
4. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się rodzica/opiekuna prawnego po uczestnika w stanie nietrzeźwości powtarza się mimo przeprowadzonych rozmów z kierownikiem i psychologiem ŚDS, a rodzice nie wykazują chęci współpracy i rozwiązania tego problemu, kierownik ŚDS powiadamia pisemnie ośrodek pomocy

społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika, w celu dalszego zbadania sytuacji domowej.

IV. Uczestnicy dojeżdżający na zajęcia i wracający z zajęć busami Stowarzyszenia.

1. Uczestników przyprowadzają i odbierają rodzice/opiekunowie.
2. Za bezpieczeństwo uczestników podczas drogi do busa i z busa do domu odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
3. W przypadku, gdy uczestnik sam wraca z busa do domu, opiekun z busa bierze odpowiedzialność za uczestnika do momentu jego wyjścia z busa.
4. Za bezpieczeństwo, porządek i kulturę zachowania podczas przejazdu busem odpowiedzialni są opiekunowie dowożący uczestników.
5. W przypadku nieobecności uczestnika, rodzic/opiekun prawny lub sam uczestnik powiadamia kierowcę lub opiekuna najpóźniej rano przed wyjazdem busa w teren.

V. Postanowienia końcowe.

1. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem kierownika ŚDS „Chatka” nr 1/2015 z dnia 27.04.2015 r.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem: 1 maja 2015 r.
3. Procedura obowiązuje wszystkie strony wymienione w procedurze.
4. Z procedurą są zapoznani rodzice/opiekunowie osób niepełnosprawnych uczestniczących w zajęciach w ŚDS „Chatka” oraz pracownicy Placówki.
5. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Zespołu Wspierająco – Aktywizującego kierownik placówki. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice (opiekunowie prawni).

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM(EM) SIĘ

**z „Procedurą postępowania w przypadku uczestników:
samodzielnie przychodzących na zajęcia do ŚDS i wracających z zajęć,
przyprawdzanych na zajęcia i odbieranych z zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych,
dojeżdżających na zajęcia i wracający z zajęć busami Stowarzyszenia”**

I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZESTRZEGANIA.

.....
/data/

.....
/podpis matki/opiekuna prawnego/

.....
/data/

.....
/podpis ojca/ opiekuna prawnego/

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM(EM) SIĘ

**z „Procedurą postępowania w przypadku uczestników:
samodzielnie przychodzących na zajęcia do ŚDS i wracających z zajęć,
przyprawdzanych na zajęcia i odbieranych z zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych,
dojeżdżających na zajęcia i wracający z zajęć busami Stowarzyszenia”**

I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZESTRZEGANIA.

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	PODPIS	DATA

.....
/imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego / telefon/

.....
/imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego /telefon/

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU UCZESTNIKA
ZE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „CHATKA”**

Oświadczamy, że nasz syn/córka
/imię i nazwisko/
uczęszczający/ca na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy „Chatka” odbierany(a)
będzie z zajęć przez następujące osoby:

1. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Nr i seria dowodu osobistego.....
Stopień pokrewieństwa.....
Kontakt do osoby upoważnionej.....

2. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Nr i seria dowodu osobistego.....
Stopień pokrewieństwa.....
Kontakt do osoby upoważnionej.....

3. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Nr i seria dowodu osobistego.....
Stopień pokrewieństwa.....
Kontakt do osoby upoważnionej.....

.....
/data/

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKÓW,
KTÓRZY SAMODZIELNIE PRZYCHODZĄ NA ZAJĘCIA I WRACAJĄ DO DOMU**

Oświadczamy, że nasz syn/córka
/imię i nazwisko/

będzie samodzielnie przychodził(a) na zajęcia Środowiskowego Domu Samopomocy „Chatka”
i samodzielnie wracał(a) do domu po zajęciach.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka
w drodze na zajęcia i w czasie jego powrotu do domu.

.....
/data/

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....

.....
/imię i nazwisko uczestnika

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKÓW, KTÓRZY
KORZYSTAJĄ Z DOWOZU BUSAMI STOWARZYSZENIA**

Sposób powrotu uczestnika po wyjściu z busa*

1. UCZESTNIK PO WYJŚCIU Z BUSA BĘDZIE WRACAŁ DO DOMU SAMODZIELNIE

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka samodzielnie powracającego do domu po wyjściu z busa.

.....
/data/

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....

2. UCZESTNIK BĘDZIE ODBIERANY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
LUB INNYCH CZŁONKÓW RODZINY WSKAZANYCH PRZEZ OPIEKUNÓW

.....
/data/

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....

*proszę wybrać właściwe